



**Standaard Uitgeverij is een onafhankelijk uitgeefhuis voor helden van hier. Haar verschillende uitgeverijen zoals Ballon, Standaard Uitgeverij, Manteau, Davidsfonds/Infodok, Oogappel en Standaard Uitgeverij Import met o.a. De Bezige Bij en AW Bruna, vormen samen een marktleider in Vlaanderen.**

## **Vacature commercieel medewerker binnendienst**

### **Takenpakket**

Als Commercieel medewerker binnendienst heb je een afwisselende en verantwoordelijke functie. Je bent verantwoordelijk voor het ondersteunen van de buitendienst, verzorgt het gehele orderproces en onderhoudt onze productendatabase/titelbank. Je staat veelvuldig in contact met klanten en onze distributeurs en begeleidt het bestelproces. Je bent het eerste aanspreekpunt als het gaat om orders en verzorgt daarnaast de administratieve verwerking hiervan.

### **Vereisten**

- Je hebt minimaal enkele jaren ervaring bij voorkeur in een commerciële, administratieve omgeving;
- Je houdt onze productendatabase up to date en haalt hier voldoening uit;
- Je zorgt samen met je collega's voor het beheer van de orders van klanten;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, alsook parate kennis van het Frans en het Engels;
- Je bent administratief goed onderlegd;
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Microsoft software programma's zoals Word en vooral Exel
- Je hebt minimum een bachelor diploma in een aanverwant studiegebied of gelijkwaardig door ervaring

### **Persoonlijke eigenschappen**

- Je bent communicatief sterk en een goede gesprekspartner voor klanten en leveranciers;
- Je hebt commercieel inzicht en bent klantgericht;
- Je bent in staat om snel te schakelen tussen diverse werkzaamheden en weet ook in hectische situaties het overzicht te behouden;
- Je bent creatief en denkt in oplossingen
- Je hebt een klantvriendelijke houding en bent altijd klantgericht

Je werkt op het kantoor van Standaard Uitgeverij in Antwerpen, waar je samen met je collega's de commerciële binnendienst draaiende houdt.

Wij bieden een afwisselende fulltimebaan (39u/week) aan marktconforme arbeidsvoorwaarden.

### **Solliciteren?**

Is deze functie je op het lijf geschreven, stuur dan je cv + motivatie, uitsluitend via mail tegen uiterlijk 15/01/2022 naar [Linda.beudeker@standaarduitgeverij.be](mailto:Linda.beudeker@standaarduitgeverij.be).